

Aanvraagprocedure voor de ‘subsidie voor sportinfrastructuur voor sportclubs’

1. De club doet een online aanvraag voor subsidie via het aanmeldingsformulier op www.sportingenk.be (sportclubs, subsidiereglement + aanvragen).
2. Twee indieningsdata per jaar: vóór 31 januari en 31 augustus
3. De aanvragen worden behandeld na deze data. Sportclubs die een aanvraag doen voor een investeringssubsidie, of indien het dossier het vereist, zullen uitgenodigd worden voor een overleg.
4. De aanvragers worden gecontacteerd met de mededeling of er een subsidiedossier kan opgesteld worden.
5. Indien het gaat om nieuwbouw of aankoop, dient eerst een opportuiniteitsonderzoek te gebeuren en positief bevonden worden door het schepencollege, vooraleer een subsidiedossier kan ingediend worden.

Voor het opportuiniteitsonderzoek wordt de club doorgelicht en moeten volgende zaken onderzocht en gedocumenteerd worden:

- ☐ intensiteit van gebruik accommodatie en overzicht van de activiteiten van de sportclub: aantal leden, trainingsuren, welke andere gebruikers infrastructuur;
- ☐ behoud van de activiteit op dezelfde locatie of herlocatie op basis van stedenbouwkundige voorwaarden of aspecten ruimtelijke ordening;
- ☐ mate van participatief beheer (vb. medebeheer door andere verenigingen van de accommodatie?);
- ☐ bestaande overeenkomsten;
- ☐ financiële draagkracht van de club;
- ☐ bouwprogramma;
- ☐ masterplan;
- ☐ fasering van de werken;
- ☐ financieringsplan om de investering te kunnen dragen;
- ☐ huidige toegankelijkheid (financiële drempels etc.) voor bestaande, nieuwe of potentiële gebruikers;
- ☐ duurzaamheid (ecologie) en fysieke toegankelijkheid voor personen met een beperking;
- ☐ voldoen aan de subsidievoorwaarden.

Na een positief opportuiniteitsonderzoek, moet de aanvrager een subsidiedossier voorbereiden.

6. Voor de opmaak van het subsidiedossier dienen volgende relevante documenten ingediend te worden bij de dienst sport:
 - ☐ de prijsvraag waarbij minimum drie firma's geraadpleegd werden en de ontvangen offertes;

- ☐ het prijsverslag met gunningsvoorstel op basis van de ingediende offertes. In dit gunningsverslag kunnen zowel de prijs alsook andere gunningscriteria beoordeeld worden;
- ☐ een financieel plan waaruit blijkt dat de club de investering kan dragen en via welke middelen dit gebeurt;
- ☐ intensiteit van gebruik accommodatie en overzicht van de activiteiten van de sportclub: aantal leden, trainingsuren, welke andere gebruikers infrastructuur;
- ☐ de oprichtingsakte van de sportclub en de statuten;
- ☐ de boekhoudkundige gegevens van de laatste twee werkingsjaren;
- ☐ de eigendomsakte van de grond indien de club of een ander openbaar bestuur dan de stad Genk eigenaar is van de bouwgrond;
- ☐ bestaande overeenkomsten;
- ☐ een verklaring dat de stad Genk in rechte treedt van de club wanneer deze club zijn activiteiten stopzet of ophoudt te bestaan, en aldus de lopende overeenkomst uitdoet, ofwel een gelijkaardige clausule vermeld in de erfpachtovereenkomst;
- ☐ een verklaring dat de club ervoor open staat om het gebruik van de sportaccommodatie toe te laten voor andere sportclubs of verenigingen indien die nood zich voordoet en hiervoor correcte afspraken maakt;
- ☐ een attest van de bank i.v.m. een eventueel afgesloten lening;
- ☐ advies stedelijke adviesraad voor personen met een beperking betreffende toegankelijkheid van de accommodatie;
- ☐ advies van het veiligheidshuis van de stad Genk betreffende de beveiliging van de accommodatie.

Bijkomende documenten voor nieuwbouw, aankoop, uitbreiding bestaande accommodatie of indien stedenbouwkundige bouwvergunning of architect vereist is:

- ☐ een door de sportclub en architect ondertekend verslag met een gedetailleerde opgave van de totale geschatte kostprijs nl. bouwproject, duurzame investeringen, toegankelijkheid, inbraakpreventie en erelonen;
- ☐ de ereloonovereenkomst met de architect, stabiliteitsstudie en veiligheids- en gezondheidsplan;
- ☐ de bouwplannen en inplantingsplan;
- ☐ de (voorlopige) bouwaanvraag of stedenbouwkundige vergunning;
- ☐ de erfpacht- of opstalovereenkomst met de stad of een overeenkomst met een ander openbaar bestuur of het huurcontract.

Bijkomende documenten voor aankoop:

- ☐ een notariële akte;
- ☐ een door de sportclub en architect ondertekend verslag met een gedetailleerde opgave van de geschatte kostprijs van de aanpassingswerken die noodzakelijk zijn o.w.v. brandveiligheid, toegankelijkheid, duurzaamheid en functionaliteit.

7. Het subsidiedossier wordt voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen
8. De sportclub wordt schriftelijk verwittigd over de beslissing
9. Pas indien het subsidiedossier is goedgekeurd op het schepencollege, kan begonnen worden met de uitvoering van de werken

10. Op basis van facturen en tot het goedgekeurde subsidiebedrag, betaalt de stad Genk de subsidie uit aan de sportvereniging op het rekeningnummer van de sportvereniging.
11. De sportvereniging betaalt de aannemer, technische dienst of externe firma.
12. Uiterlijk dertig dagen na het ontvangen van de subsidie levert de sportvereniging het bewijs van betaling.
13. Bij een investeringssubsidie zal de laatste schijf van 10 % van het subsidiebedrag worden uitbetaald na voltooiing van de werken, na voorlopige oplevering en bij een financiële verantwoording van de totale kostprijs van de werken waarvoor bovenvermelde subsidie werd toegekend.

Voor bijkomende vragen kan u terecht bij SportinGenk, E. Van Dorenlaan 144, 3600 Genk.

E-mail: sportingenk@genk.be of SportinGenk Infobalie T 089 65 34 50.

