



ISB Congres 2012

Veilig beheren van sportinfrastructuur

Woensdag 21/03/2012 – 15.30 uur

Bart Geusens

Preventieadviseur Stad Genk

Inhoud

- Voorstelling Bart Geusens
- Samenwerking met sportdienst
- Overleg
- Verantwoordelijkheden
- Uit te voeren taken HL
- Aanpak stad Genk – keuringen en actiepunten
- Praktisch beheer
- EHBO
- Nieuwbouw - aandachtspunten

Voorstelling

- Interne dienst PBW
 - Bart Geusens - IPA stad Genk
 - Alle diensten (TD, Sport, administratie, ...)
 - Brandweer
 - Politie
 - 2 stedelijke academies
 - In dienst sedert 2007
 - Voorheen: productie-ingenieur/ preventieadviseur
EBEMA Zutendaal
- Externe dienst PBW
 - Mensura

Samenwerking met sportdienst

- Betrokken partijen
 - Directie sportcentrum;
 - Vooral met zwembadbeheerder, technisch beheerder, beheerder sportaccommodaties;
 - Externe technisch beheerder – Cofely;
 - Brandweer;
 - Externe dienst PBW – Mensura;
 - Aannemers;
 - Leveranciers;
 - ...

Overleg met sportdienst

- Regelmatig overleg nav diverse problemen:
 - Veiligheid en welzijn - algemeen
 - Werkomstandigheden personeel
 - Administratie;
 - Techniekers;
 - Redders;
 - Zaaltoezichters;
 - ...
 - Brand en evacuatie – controle, actiekaarten, ...
 - Wijzigingen aan procedures – situaties;
 - Bestaande installaties, verbouwingen, nieuwbouw;
 - Keuringen
 - ...
- Maandelijks overleg met externe technisch beheerder
 - Technische problemen
 - Veiligheidsproblemen
 - ...
- BOC-PBW samen met o.a. directeur sportcentrum
- Overleg ivm nieuwbouw - stuurgroep



Verantwoordelijkheden

Hiërarchische lijn - HL

- Codex Titel I – Hfdst 3 – Artikel 13
*Koninklijk besluit van 27 maart 1998
betreffende het beleid inzake het welzijn
van de werknemers bij de uitvoering van
hun werk.*

Verantwoordelijkheden HL

1. Voorstellen en adviezen formuleren aan de werkgever in het kader van het dynamisch risicobeheersingssysteem;
2. Ongevallen en incidenten die zich op de arbeidsplaats hebben voorgedaan onderzoeken en maatregelen voorstellen om dergelijke ongevallen en incidenten te voorkomen;
3. Een effectieve controle uitoefenen op de arbeidsmiddelen, de collectieve en persoonlijke beschermingsmiddelen en de gebruikte stoffen en preparaten teneinde onregelmatigheden vast te stellen en maatregelen te nemen om hieraan een einde te maken;
4. Tijdig het advies inwinnen van de Diensten voor Preventie en Bescherming op het werk;

Verantwoordelijkheden HL

5. **Controleren** of de verdeling van de taken op een zodanige wijze geschiedt dat de verschillende taken worden uitgevoerd door de **werknemers die de daartoe vereiste bekwaamheid hebben en de vereiste opleiding en instructies hebben ontvangen**;
6. Waken over de **naleving van de instructies** die in toepassing van de wetgeving inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk moeten worden verstrekt;
7. **Zich ervan vergewissen** dat de werknemers de inlichtingen die zij gekregen hebben in toepassing van de wetgeving inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk **goed begrijpen en in praktijk brengen**;
8. **Het onthaal** van elke beginnende werknemer organiseren en een ervaren werknemer aanduiden die ermee belast is deze te begeleiden. Het door de werkgever aangeduid lid van de hiërarchische lijn, belast met het verzekeren van het onthaal, tekent onder zijn naam een document waaruit blijkt dat in het kader van zijn taken bedoeld onder 6° en 7° de nodige inlichtingen en instructies werden verstrekt met betrekking tot het welzijn op het werk.]1

Verantwoordelijkheden IPA

- Koninklijk besluit van 27 maart 1998 betreffende de Interne Dienst voor preventie en bescherming op het Werk
 - De interne dienst staat de werkgever, de leden van de hiërarchische lijn en de werknemers bij voor de toepassing van de wettelijke en reglementaire bepalingen betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk en alle andere preventiemaatregelen en -activiteiten.
 - De interne dienst heeft als opdracht de werkgever, de leden van de hiërarchische lijn en de werknemers bij te staan in de uitwerking, programmatie, uitvoering en evaluatie van het beleid bepaald door het dynamisch risicobeheersingssysteem bedoeld in het koninklijk besluit van 27 maart 1998 betreffende het beleid inzake het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk.
 - ...

Uit te voeren taken HL

Advies – medewerking IPA

- Globaal Preventieplan - Jaaractieplan: opstellen + opvolgen
- Aankoopbeleid – CE - Machinerichtlijn
 - Veiligheidseisen opstellen (Advies IPA);
 - Controleren of aan de eisen is voldaan;
 - In dienst stellen.
- Inventaris opstellen van te beheren
 - Gebouwen;
 - Materiaal;
 - Gevaarlijke producten;
 - PBM's;
 - Te keuren materialen;
 - ...

Uit te voeren taken HL

Advies – medewerking IPA

- Risicoanalyses – werkpostfiches
 - Bestaande installaties;
 - Nieuwe situaties – machines.
- Mee opvolgen van keuringen/nazichten/inspecties/controles
 - Door EDTC
 - Door bevoegd persoon
 - Cofely
 - Andere
 - Als goede huisvader
- Onderhoudsfiches installaties
 - Logboek
- Rondgang met arbeidsgeneesheer
- ...

Aanpak in Genk

Gebruikte lijsten

- Lijst actiepunten veiligheid en welzijn
- Lijst keuringen met opmerkingen
 - (Opvolging indienststellingen)
 - (Maandverslagen dienst PBW)
 - (Overzichtslijst arbeidsongevallen)
 - ...

Gebruikte lijsten

Actielijst

- Lijst wordt opgesteld aan de hand van opmerkingen naar aanleiding van:
 - Nazicht of keuringen als ‘goede huisvader’;
 - Rondgangen (met bijvoorbeeld de arbeidsgeneesheer);
 - Opmerkingen derden;
 - Gewijzigde wetgeving;
 - Arbeidsongevallen;
 - Inspectie;
 - ...
- Belangrijk:
 - Uitvoerder;
 - Deadline vastleggen;
 - Evaluatie van de lijst op regelmatige tijdstippen, ...

Gebruikte lijsten

Actielijst – Voorbeelden

ACTIEPUNTEN veiligheid en preventie								
nr	Plaats	Omschrijving	Bron	Opdracht gestart op	Verantwoordelijk opvolging en uitvoering	Uit te voeren door	Voorziene uitvoerings datum	Opmerkingen
3118	SPORT	Lokaal technische dienst: ongekeurde brandblusser van onbekende afkomst	BB					
1910	SPORT	Correcte picto aanbrengen op kast brandhaspel + haspel te fatsoeneren	BB					
1808	SPORT	Bijplaatsen diverse noodverlichtingstoestellen zoals in loopgang, langs techn. ruimten en fitness	BB					
3119	SPORT	Stooklokaal: deur nooduitgang: geen pictogram en niet voorzien van draaicilinder	BB					
1984	SPORT	Branddeuren: op meerdere plaatsen worden branddeuren geblokkeerd in open toestand of sluiten de deuren niet vanzelf. (oa sporthal en aanpalend lokaal) - Automatisch sluitmechanisme bij brand aanbrengen op deur polyvalente zaal	BB					
1999	SPORT	Zwembad: aanpassen lijsten ivm keuringen en periodieke controles - MVA jaarlijks mee laten keuren	PBW					
1908	SPORT	Pictogram op EHBO koffer aan te brengen	BB					
1909	SPORT	EHBO koffers jaarlijks aanbieden bij TD Magazijn	BB					
1986	SPORT	Kelder: recipiënten met zuren (zwavelzuur, vlokingsmiddel) worden gestockeerd op ongeschikte plaatsen	BB					
3109	SPORT	Sporthal: veiligheid tribune	PBW					
3127	SPORT	Tribunegebouw: verankering doelen voetbalterrein.	BB					
1988	SPORT	Burelen: probleem temperatuur en verluchting	BB					
1992	SPORT	Kleedruimtes personeel: schimmelvorming op vloer	BB					
1987	SPORT	Receptie: verhogen veiligheidsgevoel personeel	BB					
3121	SPORT	Leuning voor ingang sporthal: gevaar val kinderen door spijlen	BB					
3120	SPORT	Stooklokaal: pompput net buiten stooklokaal niet afgesloten: valgevaar!	BB					
2092	SPORT	Lokaal techniek - slijpsteen vast te monteren + pictogrammen aanbrengen	BB					
1997	SPORT	Risicoanalyse touwenparcours - Italo Pauselli	COL					
1915	SPORT	Bij welke activiteiten moeten zaaltoezichters veiligheidsschoenen dragen? (Martine G)	COL					



Gebruikte lijsten

Keuringen

- In kaart brengen - lastenboek keuringen
 - Verplicht door EDTC;
 - Niet verplicht door EDTC – Bevoegd persoon (ladders – stellingen);
 - Andere:
 - door interne technisch beheerder sportcentrum
 - door dienst gebouwen
- Wanneer welke keuringen
 - Website EDTC's (OCB, Vinçotte, ...);
 - Leverancier;
 - Raad vragen bij preventieadviseur;
 - Raad vragen aan EDTC.

Gebruikte lijsten

Keuringen met opmerkingen

- Controle van de keuringsverslagen en facturen (IPA)
 - Verslagen met inbreuken en/of opmerkingen opnemen in lijst
 - Verslag doorsturen naar betrokken dienst en dienst verantwoordelijk voor uitvoering
 - Via extranet OCB verslagen ter beschikking;
 - Wachtijd verslagen soms een probleem (zeker voor driemaandelijks keuringen).
- Belangrijk:
 - Uitvoerder;
 - Deadline vastleggen;
 - Evaluatie op regelmatige tijdstippen;
 - Eventueel herkeuring te voorzien.
- Markeren van periodiek gekeurde materialen met strips
 - Communicatie naar de gebruikers

Keuringen

Strips met kleurencode

KLEURCODES PERIODIEKE KEURINGEN

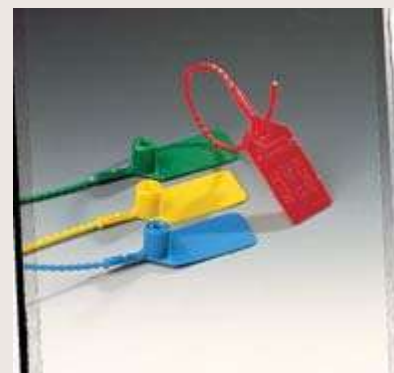
3-MAANDELIJKS

jan-maa	WIT
apr-jun	GEEL
jul-sep	GRIJS
okt-dec	BLAUW

afkeur	ROOD
hersteld	GROEN

JAARLIJKS

even jaren	BRUIN
oneven jaren	VIOLET



Materialen zonder of met verkeerde kleurcode dienen aan de garage aangeboden te worden.

Gebruikte lijsten

Keuringen - Voorbeeld

Keuringen stad Genk												
Lijst alle keuringen met opmerkingen - Verslagen ter beschikking op OCB website												
												Toestand op 16/03/2012
OK	Nr.	Type	Locatie	Nr. Attest	Datum attest	Beschrijving	Datum keuring	Datum verstuurd	Verantw. opvolging	Kopie ter info naar:	Datum uitvoering	Opmerkingen
	1 820	REC	SPORT	4015680-0001	20/10/2009	Opslagtanks zwembad Boxbergheide	26/06/2009	22/10/2009	J. Bongaerts	J. Schepers, Willy en Marc		OK mits aanbrengen identificatieplaatje + procedure voorkomen overvullen.
	1 878	HEF	SPORT	4104176	03/03/2011	Hef, aanslag- en veiligheidsmateriaal	03/03/2011	02/05/2011	J. Schepers	I. Pauselli		- Lussen: worden niet gebruikt, touwen te verwijderen - Apenbrug: rechterpaal: bovenste beveiligingskabel is te vervangen - zandloper: touwen zijn te vervangen - touwladder: te vernieuwen in zijn geheel - HERHALING ZIE 833
	1 902	HEF	SPORT	4164948	08/11/2011	Ophangpunten en turntoestellen - VRIJE LEERGANGEN HALMSTRAAT	27/09/2011	29/12/2011	Martine Gubbelmans	J. Schepers P. Vanholst		-Hennepkoorden aan één turnring zijn te vervangen. -Lounge (tumblebegeleidingstoestellen met heupgordels en elastieken): - al de gebruikte hennepkoorden zijn te vernieuwen, - ingesleten stalen musketons zijn te vernieuwen. -Turntoestellen met horizontale liggers: - op enkele plaatsen bevestigingsogen staalkabels opnieuw af te schemen, - smalle horizontale ligger: kleeftband te vernieuwen. -Toestel aan ingang zaal: elastieken zijn te vernieuwen

Gebruikte lijsten

Keuringen met opmerkingen

- Keuringen uit te voeren door Cofely
 - Opvolgen aan de hand van
 - Maandverslagen – ter beschikking laten stellen door technisch beheerder
 - Lijsten opvragen met op te volgen keuringen + stand van zaken
 - Opvragen van keuringsverslagen nav bvb inspectie
 - Voorbeelden keuringen via Cofely in sportcentrum
 - Liften
 - Wanden sporthal
 - Elektriciteit
 - Gasketels
 - ...

Keuringen

Andere accommodaties

- Sporthal in school of andere locatie
 - Keuringen uit te voeren door school
 - Opvolging als ‘goede huisvader’
 - Zaaltoezichter maakt iedere dag verslag op en meldt eventuele gebreken

OPMERKINGEN i.v.m. ACCOMMODATIE

- STOFZUIGER VOOR HAL 2 ! VOOR MOFFEN + MAT.
- PLASTICK BEKERTJES (KWETSUUR)
- KLINK DEUR T.Z. LOBAAR - (sluit niet zonder sleutel)
- DIEPVRIESE HAL 3?

- VERLICHTING + SCHAKELAAR BERGING AUB. VOOR BUITEN GAAN & INKOMEN -> DONKER.
- VERLICHTING TOILETTEN HAL 3 NOG STEEDS DEFECT.

Praktisch beheer

- Gekeurd wil **niet** zeggen:
‘In orde tot volgende keuring’



Praktisch beheer

- Brandveiligheid
 - Ter info: ARAB art 52 → wordt omgezet in 2 KB's
- Wat kunnen we zelf doen ?
 - Controle brandblussers
 - Nog aanwezig
 - Verzegeling nog aanwezig
 - Controle sticker laatste keuring
 - Brandhaspels
 - Goed opgerold ?
 - Afrollen en controleren op lekken, werking spuitlans, ...
 - Controleer ook nieuwe toestellen !
 - Controle evacuatiewegen en nooduitgangen
 - Zet eens even een andere bril op ...

Praktisch beheer

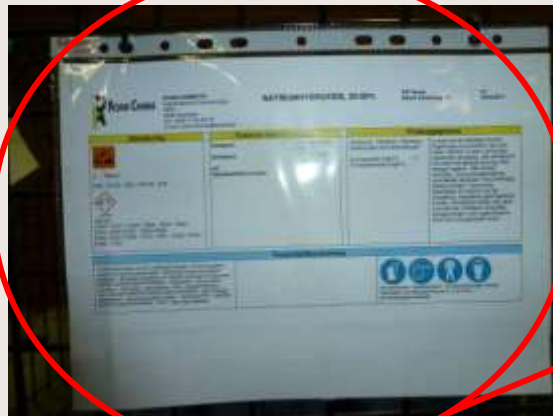
- MWA-Installatie (Brandcentrale)
 - Correcte werking – testen !
 - Probleem met SMS module
 - Systeem van een ‘Meldkamer’
- Controle op werking RWA
- Sprinklerinstallatie
 - Volg eens een wekelijks test op
- Procedures
 - ACTIEKAARTEN – Wat te doen bij brand, verdrinking, ...

Praktisch beheer

- Controle noodverlichting, noodaggregaat, ...
 - Voer een test uit samen met techniek/technisch beheerder, preventieadviseur, ...
 - Wat wordt gestuurd door het noodaggregaat ?
 - Zorg voor een grondplan met inplanting diverse armaturen
 - Minimaal 1 uur autonomie
 - Combineer met werking brandcentrale
 - ...

Praktisch beheer

- Opslag gevaarlijke producten
 - Inventaris
 - MSDS fiches ter beschikking → Veiligheidsinstructiekaarten (VIK)
 - Opslag



EHBO

Werking in Genk

- 150-tal koffers in omloop
 - Beheer per dienst
 - Indien gebruikte materialen
 - aanvullen via centraal magazijn
 - Jaarlijks alle koffers ter controle en/of aanvulling naar het magazijn



EHBO

Werking in Genk

- Sportcentrum
 - Voor personeel: zie hierboven
 - + EHBO lokaal in zwemhal
- Externe accommodaties
 - EHBO koffer ter beschikking gesteld door sportcentrum
 - In beheer bij de zaaltoezichter (altijd aanwezig);
 - Aanvullen indien verbruik (info zaaltoezichter);
 - Jaarlijkse controle/aanvulling door Covarmed.

Nieuwbouw

Aandachtspunten

Belangrijk om een aantal aandachtspunten mee op te volgen in de planningsfase

- Welzijn personeelsleden
 - Voldoende ruimte;
 - Burelen en stoelen → beeldschermwerkers;
 - Verlichting/verluchting/ ...
- Sanitaire voorzieningen
 - Volgens wetgeving ?
- Te keuren materialen/installaties – opmerkingen in lastenboek
 - Altijd prijs inclusief keuring vragen ;
→ blanco keuringsrapport
 - Keuringen door ‘huiskeurder’ laten uitvoeren.
- Deurenlijst
 - Branddeuren zelfsluitend bij brand;
 - Welke deuren moeten overdag in open stand geblokkeerd worden;
 - Sleutelplan – toegankelijkheid met sleutel, badge, ander systeem ?
- Brandcentrale
 - Sturing deuren, liften, gasklep, ...

Bedankt voor uw aandacht



bart.geusens@genk.be